



Gemeente Rotterdam

Gemeentewerken

Bestek nr. 1-082-11

Raamovereenkomst:

Leveren van lichtmasten en uithouders Rotterdamse Stijl

Met: 2 Inschrijvingsbiljetten
2 Inschrijvingsstaten
36 Tekeningen
1 GRAIV2005.A.0 (Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Rotterdam)
1 Eigen verklaring "R"
1 Verklaring "model K"
1 Handleiding NIC Inkoopveiling leverancier
1 E-veiling protocol NIC Inkoopveiling
1 Aanmeldingsformulier E-veiling
1 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Bestek voor:

Het vanaf 1 april 2012 tot 1 april 2014 op afroep en naar behoefte leveren van lichtmasten en uithouders Rotterdamse Stijl voor gemeente Rotterdam

Inlichtingen : tot en met 10 januari 2012

Indiening inschrijving : op 27 januari 2012 om 11:00 uur
(besloten aanbesteding)

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam

Directie : de algemeen directeur van Gemeentewerken Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen

Bestek nr. 1-082-11

Raamovereenkomst:

Leveren van lichtmasten en uithouders Rotterdamse Stijl

Bestek voor:

Het vanaf 1 april 2012 tot 1 april 2014 op afroep en naar behoefte leveren van lichtmasten en uithouders Rotterdamse Stijl voor gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken
de heer mr. R.B. Schnepper

Paraaf

i.v.

Datum

6 december 2011

Inhoudsopgave

blz.

DEEL 1	PRECONTRACTUELE BEPALINGEN	1
1.1	Aanbesteder-opdrachtgever	2
1.2	Gedragcode 'Publiek Opdrachtgeverschap'	2
1.3	Aanbesteding	2
1.4	E-veiling	2
1.5	Inlichtingen	3
1.6	Inschrijving	3
1.7	Inschrijvingssta(a)t(en), inschrijvingsbiljet(ten) en aanmeldingsformulier e-veiling	6
1.8	Procedure elektronische veiling	7
1.9	E-veiling	8
1.10	Rekenformule	8
1.11	E-veiling data en tijdstippen	9
1.12	Het NIC Veilingprotocol en Handleiding E-veiling	9
1.13	Vragen over de E-veiling	9
1.14	Opdracht	9
1.15	Locatie	10
1.16	Tijdsbepaling	10
1.17	Voertaal	11
1.18	Geschillen aanbestedingsprocedure	11
DEEL 2	ALGEMENE BEPALINGEN EN VOORSCHRIFTEN	12
2.1	Eisen gesteld aan de opdrachtnemer	13
2.2	Van toepassing zijnde bepalingen	13
2.3	Onderaanneming	13
2.4	Fictieve hoeveelheden	13
2.5	Prijzen per eenheid	13
2.6	Levertijden	14
2.7	Klachten	15
2.8	Betaling - facturering	15
2.9	Beslechting van geschillen (uitvoering)	16
2.10	Retournering bankgarantie	16
2.11	Overige verplichtingen van de opdrachtnemer	17
2.12	Werkgelegenheid	17
2.13	Digitale productencatalogus	18
2.14	Milieueisen	18
DEEL 3	NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN	20
3.1	Te leveren bouwstoffen	21
3.2	Keuring van bouwstoffen	21
3.3	Technische bepalingen	22

1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

1.1 **Aanbesteder-opdrachtgever**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam. In deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur van Gemeentewerken Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

1.2 **Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'**

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam:
www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.

1.3 **Aanbesteding**

De Europese openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO), op 27 januari 2012 om 11.00 uur.

Uw inschrijving dient **27 januari 2012 uiterlijk 11:00 uur** te zijn gedeponneerd in een daartoe bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, **gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III**, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Let op! Doordat deze aanbesteding middels een E-veiling geschiedt, zal er geen aanbestedingsvergadering plaats vinden.

De termijn van gestanddoening is negentig kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

1.4 **E-veiling (per perceel)**

Voorliggend beschrijvend document is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een rechtmatige, doelmatige en transparante wijze mee te laten dingen naar de gunning per percelen van deze onderhavige raamovereenkomst. De Gemeente Rotterdam gunt de raamovereenkomst op basis van het gunningcriterium de laagste prijs, er zal voorafgaande de gunning van de raamovereenkomst een [online e-veiling doen plaatsvinden](#). De officiële uitnodigingen en de inlogcodes worden voor de e-veiling verzonden. Voorafgaand aan de e-veiling vindt op dezelfde ochtend een proefveiling plaats, zodat iedere deelnemer vertrouwt raakt met het "gereedschap". Aansluitend vindt er –onder begeleiding van inkoopadviesbureau het NIC– een online e-veiling plaats.

De e-veiling van de percelen zal niet gelijktijdig plaatsvinden. In de officiële uitnodigingen zullen de tijdstippen van de e-veiling vermeld worden.

De Gemeente Rotterdam is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de uitsluitinggronden, geschiktheidscriteria en gunningcriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. De Gemeente Rotterdam gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden.

1.5 Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met 10 januari 2012. Uw vragen kunt u sturen naar Gemeentewerken Rotterdam, afd. Inkoop & Logistiek, t.a.v. dhr. G.J.F. van der Leeden, e-mail: gjf.vanderleeden@rotterdam.nl. Na bovengenoemde datum worden eventuele vragen niet meer in behandeling genomen.

De vragen en antwoorden zullen geanonimiseerd worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen en digitaal beschikbaar gesteld via de publicatie van de onderhavige procedure op www.TenderNed.nl.

De e-veiling zal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform CTM Solution (www.ctmsolution.nl).

1.6 Inschrijving

De onderhavige aanbesteding bestaat uit 2 percelen. Inschrijving is mogelijk op één of meerdere percelen. Per perceel is bij dit bestek een inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet gevoegd.

Omschrijving percelen

Perceel 1

Masten enkel conisch en nieuwe Rotterdamse Stijl masten enkel conisch.

Perceel 2

Nieuwe Rotterdamse Stijl masten conisch conisch

Voor het aantal opdrachtnemers per perceel geldt een door opdrachtgever vastgesteld maximum van:

Perceel 1: 1 opdrachtnemer

Perceel 2: 1 opdrachtnemer

1. Het inschrijvingsbiljet(ten) en de inschrijvingssta(a)t(en) met fictieve hoeveelheden alsmede het aanmeldingsformulier e-veiling dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een afgesloten enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus in de balie van afdeling aanbestedingszaken, **gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III**, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Op de enveloppe opnemen:

- uw gegevens als Inschrijvende partij;
en
- de volgende vermelding: **INSCHRIJVING
BESTEK NR. 1-082-11
NIET OPENEN VÓÓR 27 januari 2012 – 11:00 uur**

Combinatie van inschrijvers

Inschrijven als combinatie is toegestaan. De rechtsvorm die de combinatie na opdrachtverstrekking moet hebben is vrij naar keuze, iedere combinant blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele, uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij de inschrijving dient één van de combinanten (op het inschrijvingsbiljet, onder "A") als penvoerder te worden aangewezen.

2. De in artikel 45 t/m 53 van het BAO bedoelde gegevens die door de inschrijver direct bij inschrijving moeten worden overgelegd om voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking te komen zijn:

bij aanbesteding indienen:

- het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet(ten);
- de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingssta(a)t(en);
- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier "e-veiling";
- de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring "R" inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring "model K", betreffende een verklaring van een bestuurder inzake de rechtmatigheid van de inschrijving

De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring (Model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld;

- een overzicht (vormvrij) van vergelijkbare leveringen met gefactureerde totaalbedragen over de laatste 3 jaren inclusief de namen, adressen, telefoonnummers en contactpersonen van de opdrachtgevers van deze vergelijkbare leveringen, zie lid 4 sub c;
- het indienen van een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn 1) belastingen en 2) sociale verzekeringsbijdragen;
- een kopie van het certificaat van een milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig;
- bewijs dat inschrijver lid is van de FME of een gelijkwaardige instantie;

3. De volgens de Opdrachtgever voor gunning van de leveringen in aanmerking komende inschrijver dient de volgende bescheiden, na het daartoe ontvangen verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen in te dienen:

- a: een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie, groot:
- voor perceel 1, € 25.000,-
 - voor perceel 2, € 25.000,-
- volgens bijgaand model ten name van de opdrachtgever, die door de voor gunning in aanmerking komende inschrijver moet worden opgesteld.

Het betreft een zekerheidsstelling per perceel, wat wil zeggen dat een inschrijver die wordt geselecteerd voor alle percelen, na het daartoe ontvangen verzoek, twee bankgaranties à € 25.000,- dient te overleggen.

Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie.

De bankgarantie en overige bescheiden dienen gezonden te worden aan:

Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

- b: CE-certificaat voor alle in paragraaf 3.3 genoemde masten;
- c: Life Cycle Analysis (afgegeven door het LCA Expertisecentrum of gelijkwaardig) voor alle in paragraaf 3.3 genoemde masten;
- d: CO2 footprint van de onderneming.
4. De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 t/m 53 van het BAO moet voldoen zijn:
- a: het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
 - b: niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;
 - c: het in de laatste drie jaren één of meer vergelijkbare leveringen **per perceel** te hebben uitgevoerd, al dan niet als raamovereenkomst, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s), en tijdig te hebben geleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De aannemingssom of het gefactureerde totaalbedrag van ten minste één vergelijkbare levering moet minimaal 30 % van de huidige fictieve inschrijvingsom per perceel bedragen;
 - d: het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie;
 - e: in het bezit zijn van een milieuzorgsysteem zoals bedoeld volgens ISO 14001 of gelijkwaardig;
 - f: het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van 1) belastingen en 2) de sociale verzekeringsbijdragen;

- g. inschrijver lid is van de FME of een gelijkwaardige instantie;
- h. CE-certificaat voor alle in paragraaf 3.3 genoemde masten;
- i. Life Cycle Analysis (afgegeven door het LCA Expertisecentrum of gelijkwaardig) voor alle in paragraaf 3.3 genoemde masten;
- j. CO2 footprint van de onderneming.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers te voldoen aan de onder a, b, e, f, g, h, i en j.
Voor het gestelde onder d wordt verwezen naar paragraaf 1.5 lid 3 sub b;
Ten minste één van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c gestelde.

5. BIBOB-advies

Indien een inschrijver op de eigen verklaring "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

LET OP:

Indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen van het bestek is de inschrijving **ongeldig** en is de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. De inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.7 Inschrijvingssta(a)t(en), inschrijvingsbiljet(ten) en aanmeldingsformulier e-veiling

Op de inschrijvingssta(a)t(en) worden de prijzen per eenheid ingevuld welke zullen gelden voor een te verstrekken (deel)opdracht(en). Bij elke prijs per eenheid hoort een fictieve hoeveelheid voor de duur van twee jaar. De som van elke prijs per eenheid vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid levert de fictieve inschrijvingssom op. De fictieve inschrijvingssom op de inschrijvingssta(a)t(en) dient overeen te komen met de op het inschrijvingsbiljet(ten) vermelde fictieve inschrijvingssom.

In de eenheidsprijzen dienen eenmalige kosten (bijv. ontwikkelingskosten), uitvoeringskosten, algemene kosten, verpakkingskosten, transportkosten, winst en risico en alle overige kosten te zijn inbegrepen. De gegunde partij kan dan ook geen extra kosten in rekening brengen buiten de prijzen genoemd op de inschrijvingsstaat.

De vermelde hoeveelheden zijn fictief en zijn gebaseerd op historische afnamegegevens en kunnen enkel als indicatie gebruikt worden. Afwijkingen hiervan geven de leverancier geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie, wijziging van prijzen e.d.

LET OP:

Indien de inschrijvingssta(a)t(en) en/of het inschrijvingsbiljet(ten) en/of het aanmeldingsformulier e-veiling niet volledig is ingevuld en/of ondertekend is de inschrijving **ongeldig** en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De inschrijver conformeert zich door inschrijving expliciet aan het gestelde in het bestek c.a.

1.8 Procedure elektronische veiling

De inschrijvers die voldoen aan gestelde eisen worden uitgenodigd voor deelname aan de e-veiling. Uitnodigingen en alle benodigde informatie voor deelname (waaronder een uitnodiging voor een online training die Het NIC BV voorafgaand aan de e-veiling ten behoeve van de ondernemers organiseert) worden uiterlijk vijf (5) werkdagen voor aanvang van de e-veiling verzonden.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- a) Exacte aanvangstijdstip;
- b) Rekenschema voor de prijsbieding;
- c) Waarden van eventuele limieten.

Tijdens de e-veiling heeft elke deelnemer toegang tot de volgende informatie:

- a) Ingestelde eindtijdstip van de e-veiling en hoeveel tijd nog resteert;
- b) De eigen biedingen;
- c) De biedingen van de andere deelnemers (geanonimiseerd).

De e-veiling gebeurt per afslag op basis van de prijs. Er wordt gestart met de fictieve inschrijvingssom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet, dat door de deelnemers kan worden verbeterd door steeds een lagere prijs te bieden. Het verhogen van de fictieve inschrijvingssom is niet toegestaan! Om een efficiënt verloop van de e-veiling mogelijk te maken, wordt een vereist minimumverschil voor een nieuwe bieding ten opzichte van de beste aanbidding vastgesteld. De waarde van het vereiste minimumverschil wordt voorafgaand aan de e-veiling bekend gemaakt.

In Bijlage E-veilingprotocol en Bijlage E-veiling: het proces - handleiding deelnemers voor inschrijvers worden het veilingproces, de veilingprocedure en de instellingen van de elektronische veiling nader uitgelegd.

Als resultaat van de beoordeling van de aanbiedingen, heeft iedere betreffende inschrijver een fictieve inschrijvingssom. De aanbieder kan het prijscomponent aanpassen om zo zijn positie in de e-veiling te verbeteren. De startprijs bij de e-veiling wordt gebaseerd op de afgegeven fictieve inschrijvingssom genoemd op het inschrijvingsbiljet.

De e-veiling is een transparant en open proces. Deelnemers krijgen te zien welke biedingen er worden gedaan door andere partijen waarbij de namen niet worden vrijgegeven. Zo kan iedere deelnemer steeds vaststellen wat zijn positie is in de e-veiling en kan hij zijn bod verbeteren, om op de nummer 1 positie te komen.

De looptijd van de e-veiling is 30 minuten. Als binnen 5 minuten voor het eindigen van de e-veiling er nog een bod wordt gedaan, wordt de e-veiling automatisch verlengd met 5 minuten. Hiermee wordt ook de andere deelnemers de mogelijkheid gegeven om nog op dit bod te kunnen reageren. De e-veiling eindigt dan als gedurende 5 minuten geen nieuwe biedingen meer worden gedaan.

Inschrijver dient voor deelname aan de elektronische veiling het aanmeldingsformulier inclusief verklaring inzake deelname e-veiling dat hij van de veilingmeester van Het NIC zal ontvangen, vooraf rechtsgeldig ondertekend te hebben ingediend.

Na de elektronische veiling zal de veilingmeester de inschrijver die het beste bod (fictieve inschrijvingssom) heeft geboden, verzoeken zijn laatste bod zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één werkdag per e-mail aan hem te bevestigen.

De elektronische veiling is gebaseerd op vrijwillige deelname. Voor inschrijvers die hebben aangegeven niet aan de elektronische veiling te willen deelnemen, zal de aanbieder die zij hebben gedaan in hun inschrijving als eenmalig bod in de elektronische veiling worden ingebracht. Dit bod geldt dan als start- en tevens als eindbod voor betreffende inschrijver.

De e-veiling wordt gehouden op het internetplatform van CTM Solution en Het NIC BV. Toegang tot internet is de enige technische voorwaarde voor deelname aan de e-veiling. De verantwoordelijkheid voor een kwalitatief goede internetverbinding, zodanig dat er geen storingen e.d. kunnen ontstaan, rust bij de inschrijver.

1.9 **E-veiling**

De onderhavige Europese openbare procedure zal afgesloten worden middels een e-veiling. De volledige beschrijving, bepalingen, voorwaarden enz. omtrent deze "e-veiling" zijn in de vorm van de bijlagen "Aanmeldingsformulier e-veiling", "e-veilingprotocol", "Handleiding e-veiling voor deelnemende leveranciers" bij dit bestek gevoegd en maken deel uit van dit bestek.

De op de inschrijvingssta(a)t(en) vermelde prijzen per eenheid worden in de e-veiling niet gebruikt doch slechts de vermelde fictieve inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet(ten).

De winnaar van de e-veiling (de inschrijver met de laagste fictieve som welke resulteert uit de e-veiling) is verplicht om binnen één werkdag na beëindiging van de e-veiling een aangepaste inschrijvingsbiljet(ten) en –sta(a)t(en) te verstrekken aan de aanbestedende dienst waarin de nieuwe prijzen per eenheid naar voren komen welke de ontleding vormen van de fictieve inschrijvingssom waarmee de e-veiling is gewonnen. Deze herberekende prijzen per eenheid zullen gelden voor de op basis van de raamovereenkomst te verstrekken (deel)opdracht(en) inclusief eventuele verlenging van de raamovereenkomst overeenkomstig paragraaf 1.16 van dit bestek.

1.10 **Rekenformule**

De volgende rekenformule wordt hierbij toegepast;

- 1) het prijsverschil tussen de fictieve som zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet(ten) en –sta(a)t(en) zoals ingediend bij aanbesteding en de winnende fictieve som welke resulteert uit de e-veiling wordt uitgedrukt in een percentage;
- 2) de vermelde prijzen per eenheid op de inschrijvingsstaat van de winnaar van de e-veiling worden verlaagd met het onder sub 1 bedoelde percentage;

Voorbeeld:

De winnaar van de e-veiling heeft een fictieve som van € 800,- op zijn bij inschrijving ingediende inschrijvingsbiljet en -staat. Zijn winnende fictieve som resulterende uit de e-veiling bedraagt € 720,-. Zijn prijs is dus met 10% omlaag gegaan, ((€ 720 - €800) / € 800) x 100% = - 10%. Alle prijzen per eenheid zoals vermeld op zijn inschrijvingsstaat zullen met 10% worden verminderd.

1.11 **E-veiling data en tijdstippen**

De officiële e-veiling zal plaatsvinden op de in de uitnodiging vermelde datum en tijdstip.

De e-veiling van de percelen zal niet gelijktijdig plaatsvinden.

Ter voorbereiding op de e-veiling kunnen alle inschrijvers die zich kwalificeren voor de e-veiling op de in de uitnodiging vermelde datum en tijdstip een online e-veiling training volgen vanaf haar/zijn eigen locatie.

1.12 **Het NIC Veilingprotocol en Handleiding E-veiling**

In het "Het NIC E-veilingprotocol" worden alle regels en richtlijnen beschreven die gelden bij het uitvoeren van de e-veiling. Er wordt nadrukkelijk geadviseerd om dit voorafgaand aan de e-veiling goed door te nemen.

Deelname aan de e-veiling betekent acceptatie van alle genoemde voorwaarden van dit bestek en van het e-veilingprotocol.

In de "Handleiding NIC Inkoopveiling leverancier" wordt uitgelegd hoe men toegang krijgt tot de e-veiling, hoe biedingen uitgebracht kunnen worden en hoe de e-veiling werkt. Geadviseerd wordt om dit voorafgaand aan de e-veiling goed door te nemen.

1.13 **Vragen over de e-veiling**

Voorafgaand aan de e-veiling is er gelegenheid om vragen te stellen aan de veilingmeester, de heer Dolf Bruins van het NIC. Dit kan per email: dolf.bruins@hetnic.nl of telefoon 06-53724665. Tijdens de e-veiling kan er uitsluitend telefonisch contact opgenomen worden met de veilingmeester indien er ernstige verstoringen of onduidelijkheden optreden in het e-veilingproces.

De veilingmeester zal indien nodig maatregelen nemen om het proces te allen tijde te borgen.

NOOT: Deze vragen mogen uiteraard alleen betrekking hebben op de e-veiling.

1.14 **Opdracht**

1. Gunning

De opdrachtgever is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer per perceel.

Het gunningcriterium is de laagste prijs (fictieve inschrijvingssom) per perceel welke resulteert uit de e-veiling. Hierbij kan alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien verder is voldaan aan de gestelde eisen onder paragraaf 1.6 en 1.7. Tevens wordt de aanbieding na e-veiling, in alle redelijkheid getoetst aan het huidige prijsniveau. Indien de afwijking absoluut en/of procentueel te groot is kan afgezien worden van gunning. Dit geldt voor beide percelen.

Verwezen wordt naar artikel 54 lid 1 sub b van het BAO.

De aanbesteder stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissing inzake het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Indien binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het gunningsvoornemen dan zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

2. Varianten

Het is inschrijvers niet toegestaan om varianten als bedoeld in artikel 24 van het BAO voor te stellen.

3. Opdrachtverstrekking

De levering zal, op afroep en naar behoefte, in de vorm van (deel)opdracht(en) per project worden opgedragen op basis van de uit de winnende fictieve inschrijvingssom uit de E-veiling te berekenen en door de winnaar van de E-veiling bevestigde prijzen per eenheid.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voor perceel 1, te schuiven in de verhouding van de weging zoals vermeld op de inschrijvingsstaat zonder dat dit tot aanpassing van de eenheidsprijzen kan leiden.

Voor perceel 2 zal, op basis van het aanbestedingsresultaat, een inschatting worden gemaakt van de afnamehoeveelheden. Na een jaar zullen de hoeveelheden geëvalueerd worden en een eventuele prijsaanpassing, in overleg, doorgevoerd worden.

De vermelde hoeveelheden zijn fictief en zijn gebaseerd op historische afnamegegevens en kunnen enkel als indicatie gebruikt worden. Afwijkingen hiervan geven de leverancier geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie, wijziging van prijzen e.d.

1.15 **Locatie**

De goederen franco te leveren en te lossen op het gemeentelijk opslagterrein aan de Melanchtonweg te Rotterdam of een nader aan te geven locatie in de gemeente Rotterdam.

Te allen tijde kunnen deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht worden opgedragen zonder dat dit tot een wijziging van de prijzen per eenheid leidt.

1.16 **Tijdsbepaling**

De goederen dienen geleverd te worden in de periode van 1 april 2012 tot 1 april 2014.

Deze raamovereenkomst kan met wederzijds goedvinden maximaal twee (2) keer één (1) jaar worden verlengd.

De raamovereenkomst kan niet eenzijdig door opdrachtnemer worden opgezegd.

Indien gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlengen wordt hierbij de volgende indexeringsmethodiek als basis gebruikt: Risicoregeling GWW, voor staal (geen betonstaal), met als peildatum 1 april 2012 en waarbij het op dat moment meest recente bekende indexcijfer van toepassing zal zijn.

De leveringen worden in de bovengenoemde periode afgeroepen naar behoefte. De fictieve hoeveelheden staan vermeld op de inschrijvingssta(a)t(en).

De levertijd voor de levering van de lichtmasten en uithouders mag maximaal 12 werkweken bedragen. De begintelling van levertijd gaat in één (1) dag na de ontvangst, door opdrachtnemer, van de afroep/inkooporder. De levertijd dient per omgaande schriftelijk bevestigd te worden met de **dag van levering**.

De directie behoudt zich het recht voor bij stagnatie(s) in de leveringen bouwstoffen aan derden op te dragen. Indien sprake is van nalatigheid van de leverancier kunnen de daarbij ontstane meerkosten aan de nalatige leverancier in rekening worden gebracht.

In geval van te late levering wordt een korting toegepast zoals is omschreven in artikel 25 van de GRAIV2005.A.0.

Naast deze korting worden de door een te late levering ontstane kosten aan de leverancier in rekening gebracht.

1.17 **Voertaal**

Voor alle vormen van overleg en correspondentie met betrekking tot de overeen te komen levering is Nederlands de voertaal.

1.18 **Geschillen aanbestedingsprocedure**

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, daaronder een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, zal, tenzij anders nader door de betrokkenen wordt overeengekomen, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

2. PROGRAMMA VAN EISEN

2.1 Eisen gesteld aan de opdrachtnemer

De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze raamovereenkomst per perceel conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de leverantie en het in opslag hebben van de goederen waar dit bestek betrekking op heeft.

2.2 Van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de “Algemene Inkoop Voorwaarden Gemeente Rotterdam (GRAIV2005.A.0)”, welke bij dit bestek is meegeleverd. De voorwaarden van de inschrijver worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Voor zover met de GRAIV2005.A.0 of met de voorschriften in dit bestek niet in strijd, behoren hiertoe mede alle vigerende en van toepassing zijnde normen (nationaal en europees) als opgenomen in het jaarboek “Bouwnormalisatie” en de brochure “normen wegwijs in de bouwregelgeving, bouw besluitnormen”, zoals deze drie (3) maanden voor de dag van de aanbesteding luiden.

2.3 Onderaanneming

Het kan de leverancier worden toegestaan de leveranties uit te laten voeren door derden na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de leveranties bij de opdrachtnemer.

Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de levering zullen door de opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Facturering aan de opdrachtgever zal uitsluitend door de opdrachtnemer plaatsvinden.

2.4 Fictieve hoeveelheden

Met de fictieve hoeveelheden wordt getracht de verwachte afname zo dicht mogelijk te benaderen. Aan de fictieve hoeveelheden kunnen door de inschrijver cq. opdrachtnemer echter geen rechten worden ontleend. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per eenheid. Afwijkingen van de fictieve hoeveelheden (of van de verwachte verhouding huidig / nieuw) kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van prijzen per eenheid, ongeacht het verschil tussen de fictieve hoeveelheden en de daadwerkelijk, toekomstige te leveren hoeveelheden.

2.5 Prijzen per eenheid

De prijzen per eenheid zoals vermeld op de inschrijvingssta(a)t(en) dienen te zijn gebaseerd op franco leveringen inclusief lossen (deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht, geven geen aanleiding tot het wijzigen van de eenheidsprijzen) op locatie.

In elke prijs per eenheid dienen alle kosten te zijn begrepen zoals: éénmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, verpakingskosten, transportkosten, laad- en loskosten, winst en risico en alle overige kosten. Voor de periode vanaf 1 april 2012 tot 1 april 2014 worden wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen, kosten van bouwstofgroepen of andere kosten niet verrekend.

De in de inschrijvingssta(a)t(en) vermelde prijzen per eenheid, staan vast tot aan het einde van in de raamovereenkomst genoemde periode en worden tussentijds niet aangepast. Bij eventuele verlenging van de periode mogen de prijzen worden geïndexeerd. Indien gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlengen wordt hierbij de volgende indexeringsmethodiek als basis gebruikt: Risicoregeling GWW, voor staal (geen betonstaal), met als peildatum 1 april 2012 en waarbij het op dat moment meest recente bekende indexcijfer van toepassing zal zijn.

Deze prijzen dienen schriftelijk en uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van het tweede jaar aan Gemeentewerken afd. Inkoop en Logistiek kenbaar worden gemaakt, met opgave van redenen. Indien de prijs- en/of tariefswijzigingen naar de mening van Gemeentewerken niet marktconform zijn, heeft Gemeentewerken het recht deze raamovereenkomst te beëindigen.

De geïndexeerde prijzen per eenheid zullen vervolgens vast zijn tot en met het einde van de verlengingsperiode.

2.6 Levertijden

Zekerheid met betrekking tot levertijd is voor de opdrachtgever van groot belang.

De inschrijver wordt verzocht om deze paragraaf extra aandachtig door te lezen.

De levertijd voor de levering van de lichtmasten en uithouders mag maximaal 12 werkweken bedragen. De begintelling van levertijd gaat in 1 dag na de ontvangst, door opdrachtnemer, van de inkooporder. De levertijd dient per omgaande schriftelijk bevestigd te worden met de **dag van levering**.

In het verlengde van de (deel)opdracht(en) zullen vervolgens afroepen worden geplaatst.

Ten behoeve van tijdige leverantie en continuïteit in algemene zin dient de leverancier waarschijnlijk voorraad aan te houden. De hoogte van deze voorraad en waar deze uit bestaat (gerede producten of zwart materiaal) is de verantwoordelijkheid van de leverancier.

Het houden van voorraad, het bewaken hiervan en het tijdig aanvullen zijn en blijven altijd de eigen verantwoordelijkheid van de leverancier.

Ruim voor het aflopen van de raamovereenkomst zullen er door de opdrachtgever en de leverancier afspraken gemaakt worden aangaande het eventueel afbouwen van voorraad.

2.7 Klachten

Klachten over de dienstverlening van de opdrachtnemer worden zo snel mogelijk aan hem doorgegeven waarbij verwacht wordt dat deze op serieuze en adequate wijze behandeld en afgehandeld worden. Bij het zich herhaaldelijk voordoen van klachten zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen en hem naar aard van de klachten een redelijke termijn stellen om de klachten te verhelpen. Indien vervolgens blijkt dat de klachten blijven bestaan is de opdrachtgever gerechtigd om, zonder gerechtelijke tussenkomst, op elk moment de overeenkomst eenzijdig te beëindigen. Deze beëindiging geeft de opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie, e.d.. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Indien als gevolg van een beëindiging van deze overeenkomst zoals hiervoor bedoeld en/of het in gebreke blijven van de opdrachtnemer extra kosten voor de opdrachtgever ontstaan is de opdrachtnemer voor deze extra kosten aansprakelijk en verplicht tot vergoeding hiervan jegens de opdrachtgever.

Onder extra kosten vallen bijvoorbeeld de kosten die ontstaan door het verschil in de door de opdrachtnemer berekende prijs (prijs per eenheid waarvoor is ingeschreven) voor de levering en de berekende prijs per eenheid door een derde voor diezelfde levering.

2.8 Betaling - facturering

1. Betaling

De opdrachtgever zal de facturen binnen 30 dagen, na ontvangst in goede orde, voldoen.

2. Facturering

Berekening van het te factureren bedrag geschiedt op basis van de eenheidsprijzen waarvoor door de opdrachtnemer is ingeschreven.

De declaraties in enkelvoud indienen bij Gemeentewerken, afdeling Financiën / Inkoop & Logistiek, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam. De facturering dient te geschieden door middel van facturen per inkoop- / afroeporder.

Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt niet meer dan één factuuradres binnen de combinatie geaccepteerd, te weten het adres van de penvoerder. Tevens dient het afroepadres overeen te komen met het factuuradres.

Op de factuur vermelden:

- het werk en/of afleveringsadres
- de datum van aflevering (per leverantie)
- het vrachtbriefnummer (per leverantie)
- de artikelomschrijving (per leverantie)
- de geleverde hoeveelheid per artikel (per leverantie)
- het afroepnummer (per leverantie)
- het opdrachtnummer (inkoopnummer) behorende bij die betreffende leverantie(s)

3. Van de bij de factuur behorende, door de ontvanger (hetzij de toezichthouder hetzij de aannemer) ondertekende, vrachtbrieven dienen kopieën te worden meegezonden.
4. Materialen die vóór 31 december van een jaar zijn geleverd dienen uiterlijk op 10 januari van het daaropvolgende jaar te zijn gedeclareerd.
5. De op de afleveringen betrekking hebbende door de ontvanger (aannemer of toezichthouder) ondertekende vrachtbrieven dienen samen met de facturen te worden ingezonden naar het onder lid 2 bedoelde adres.

Op de vrachtbrieven moeten de volgende gegevens zijn vermeld:

- het inkoopordernummer met afroepnummer van de afdeling Inkoop & Logistiek;
- het werk en/of afleveringsadres;
- de datum van aflevering;
- het vrachtbriefnummer;
- de artikelomschrijving;
- het geleverde aantal en het geaccepteerde aantal volgens afleverbon per artikel;
- het besteknummer;
- de naam van de producent / leverancier van de bouwstoffen.

6. Een ingescande kopie van de door de aannemer (of toezichthouder) ondertekent bewijs (vrachtbrief) van ontvangst van de afgehaalde of afgeroepen bouwstoffen op het werk conform de hoeveelheid vermeld op het bewijs van ontvangst dient gemaild te worden naar de op het afroepfaxbericht, van de afdeling Inkoop & Logistiek, moet de volgende informatie bevatten:
 - het inkoopordernummer met afroepnummer van de afdeling Inkoop & Logistiek;
 - het werk en/of afleveringsadres;
 - de datum van aflevering;
 - het vrachtbriefnummer;
 - de artikelomschrijving;
 - het geleverde aantal en het geaccepteerde aantal volgens afleverbon per artikel;
 - het besteknummer;
 - de naam van de producent / leverancier van de bouwstoffen.

2.9 **Beslechting van geschillen (uitvoering)**

Alle geschillen, welke ook –daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd- die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

2.10 **Retournering bankgarantie**

De ten behoeve van de zekerheidsstelling overlegde bescheiden worden, na verzoek van de opdrachtnemer, op z'n vroegst na het beëindigen van de raamovereenkomst geretourneerd.

Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij Gemeentewerken Rotterdam, Afdeling Aanbestedingszaken, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

2.11 Overige verplichtingen van de opdrachtnemer

Rapportage

De doelstelling van het rapporteren is het informeren van de opdrachtgever over de afgenomen aantallen en omzetten. De opdrachtnemer draagt zorg voor halfjaaroverzichten met de omzet / afzet per artikel en de totaalomzet / -afzet voor alle artikelen. De overzichten worden binnen vier weken na afloop van elk half jaar aan de afdeling Inkoop & Logistiek verstrekt.

2.12 Werkgelegenheid

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires, e.e.a. als omschreven in de "5% regeling Rotterdam".

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie deze opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de opdrachtsom(men) van (deel)opdracht(en) in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen de opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk. De uitvoering van deze verplichting behoeft niet noodzakelijk op deze specifieke opdracht te worden ingezet, e.e.a. nader overeen te komen met de "Projectleiding 5%", zie de contactgegevens in dit artikel. Inlichtingen omtrent deze "verplichting" kunt u tevens daar verkrijgen.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksbepaling zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de opdrachtsom dat ten onrechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient inzake de verplichting tot het inschakelen van werkzoekenden, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het "meldpunt 5% regeling", 010-8509776.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder de werkzoekenden / stagiairs ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5 %-regeling.

De opdrachtnemer met wie de overeenkomst is aangegaan, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5 %-regeling. Fax nr. 010-8509778 of e-mail meldpunt5procent@daadwerkt.nl Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de volgende website.
<http://www.5procentregelingrotterdam.nl/>

Door zijn inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het bovenvermelde.

2.13 **Digitale productencatalogus**

De opdrachtnemer zal voor zijn rekening een digitale (custommade) productencatalogus leveren met een nader door de opdrachtgever te bepalen inhoud en in een nader te bepalen format (bijvoorbeeld spreadsheet of XML-formaat) en JPEG afbeeldingen. Deze catalogus dient uiterlijk één maand na opdracht tot vervaardiging en levering te worden verstrekt.

Bij overeengekomen prijswijzigingen tijdens de contractsduur zal de opdrachtnemer per omgaande op dezelfde wijze een aangepaste digitale productencatalogus beschikbaar stellen.

Indien het spreadsheet en/of XML-formaat tijdens de contractsduur mocht wijzigen zal de opdrachtnemer de nieuwe standaard ook invoeren. Kosten voor aanpassingen om het juiste formaat aan te leveren, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Wanneer voor een artikel een minimale bestelhoeveelheid danwel het bestellen in veelvoud van toepassing is dient de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever een nieuwe eenheid (bijv.: Set) te gebruiken. In deze eenheid zal dan door opdrachtgever besteld worden. De opdrachtnemer dient de order met deze eenheid te kunnen ontvangen, verwerken en factureren.

Het is de leverancier niet toegestaan om artikelnummers of besteleenheden te wijzigen zonder dit vooraf te communiceren met de contactpersoon bij Gemeentewerken.

Indien de opdrachtgever dit wenst kan gedurende de looptijd van dit bestek besloten worden om digitaal factureren in te voeren en/of orders en/of andere informatie digitaal aan te leveren. Eventuele hiervoor voor de leverancier noodzakelijke aanpassingen in welke vorm ook (bijvoorbeeld in de apparatuur c.q. software) kunnen niet worden verrekend.

2.14 **Milieueisen**

Mobiele machines

Lid 1 Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).

Lid 2 Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

Vrachtwagens

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- of euronorm 3 voorzien van een gecertificeerd roetfilter; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating;

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

SUBSIDIEMOGELIJKHEDEN VOOR ROETFILTERS

Wij attenderen u op de subsidiemogelijkheden voor roetfilters bij 'Agentschap NL Milieu en leefomgeving'. Op www.agentschapnl.nl/srmw vindt u meer informatie over de subsidieregeling voor roetfilters.

Korting i.v.m. niet voldoen aan milieueisen

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de Opdrachtnemer worden opgelegd, groot € 1000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

Gevaarlijke stoffen

Bij de levering van een poeder, pasta, vloeistof, gas of aerosol is het verplicht om het daarbij behorende Veiligheidsinformatieblad (VIB) en (indien van toepassing) de Chemische Veiligheidsbeoordeling (CV) mee te leveren dan wel middels een schriftelijke kennisgeving aan te geven waar deze informatie digitaal is te betrekken. Deze verplichting geldt bij de eerste levering en bij wijziging van het VIB en de CV. Het VIB, de CV of de kennisgeving moet worden aan het Bureau Arbozaken van Gemeentewerken Rotterdam worden aangeleverd.

3. NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN

3.1 Te leveren bouwstoffen

1. De levering dient te geschieden op afroep van en in overleg met het team logistiek van de afdeling Inkoop & Logistiek van Gemeentewerken Rotterdam. Afroepen vinden plaats op basis van eerder geplaatste deelopdrachten. Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt daarbij niet meer dan één afroepadres binnen de combinatie geaccepteerd. Hierbij is de penvoerder aanspreekpunt voor alle zaken betreffende de levering van bouwstoffen.
2. De opdrachtnemer dient de leveringen, ongeacht de vrachtgrootte, binnen 48 uur na afroep op nader overeen te komen tijdstippen en locaties af te leveren. Per afroep kan worden verlangd dat er een incomplete / deelvracht wordt geleverd. Hiervoor zal geen verrekening plaatsvinden. Vorstverlet mag daarbij geen argument van overmacht zijn. In het geval van te late levering geldt het bepaalde in artikel 16 van de GRAIV2005.A.0.
3. De bouwstoffen dienen bij aflevering aan de gestelde eisen te voldoen.
4. De bouwstoffen dienen franco inclusief lossen op het werk en/of op een opslagterrein te worden geleverd. Deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht kunnen verlangd worden en dienen te allen tijde mogelijk te zijn.

3.2 Keuring van bouwstoffen

Keuringen kunnen tijdens de looptijd van deze overeenkomst worden verricht door de keuringsambtenaar van de opdrachtgever. Het bezoeken van productielocaties en het bekijken van het productieproces kan hier deel van uit maken. De leverancier is verplicht de keuringsambtenaar alle medewerking te verlenen / inzicht te verschaffen in hetgeen hij wenselijk acht.

Monsters kunnen door de keuringsambtenaar in overleg met de leverancier worden getrokken. Het trekken van de monsters zal geschieden op de locatie waar de leverancier een (tussen)opslag heeft en of op het werk waar de materialen geleverd worden. De materialen zullen worden bemonsterd in aangeleverde/onbewerkte toestand. De monsters zullen in zo'n geval getoetst worden op het bepaalde in paragraaf 3.3.

Indien uit de steekproeven blijkt dat de bouwstoffen niet voldoen aan de door de opdrachtgever voorgeschreven eisen, zal de leverancier daarvan in kennis worden gesteld. De levering van de onder de betreffende opdracht ressorterende dan wel tot dezelfde partij behorende bouwstoffen zal in zo een geval onmiddellijk worden gestaakt. De levering zal eerst worden hervat indien door de leverancier kan worden aangetoond dat de bouwstoffen wel aan de voorgeschreven eisen voldoen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zulks naar haar oordeel, doch rekening houdend met wat recht en billijk is, alle financiële schade die de stagnatie of fouten bij de aflevering met zich meebrengt op de leverancier te verhalen. De voor de leverancier uit een tijdelijke stopzetting van de levering voortvloeiende financiële gevolgen zullen nooit op de opdrachtgever kunnen worden verhaald.

Indien in het werk verwerkte bouwstoffen worden afgekeurd zijn alle uit de afkeuring voortvloeiende kosten zoals die voor het verwijderen, vervangen, extra keuringen, enz. voor rekening en risico van de leverancier.

Indien herkeuringen nodig zijn bij het niet voldoen van bouwstoffen aan de

gestelde eisen (zowel op de (tussen)opslag als op de werken) zullen alle extra kosten die een eventuele herkeuring met zich meebrengt aan de leverancier in rekening worden gebracht.

3.3 Technische bepalingen

Hieronder zijn de verlangde specificaties weergegeven.

1. Masten, sluiting en uithouders + verloopstuk

Algemene eisen

- voldoen aan de van toepassing zijnde eisen uit de vigerende NEN-EN 40 en voorzien van een CE-certificaat;
 - De masten (conform de tekeningen GWR-OV-M1, GWR-OV-M2, GWR-OV-M3, GWR-OV-M4, GWR-OV-M5, GWR-OV-M6, GWR-OV-M7) zijn geheel conisch;
 - De masten (conform de tekeningen 3350413, 3350472, 3350473, 3350474, 3350475, 3350476, 3350477, 3350478) zijn geheel conisch;
 - De masten (conform de tekeningen 3350427, 3350462, 3350463, 3350464, 3350465, 3350466, 3350467, 3350468) zijn conisch conisch;
 - Voor de 10 mtr. en 12 mtr. masten met de 1,5 mtr. uithouder staat aanvullende informatie op tekening 3350479;
 - De CE-certificering is bedoeld voor de volgende toepassing:
 - mast 1, 8 en 9: met armaturen (inclusief EVSA+lamp) zonder uithouder;
 - mast 2: met armaturen (inclusief EVSA+lamp) met enkele uithouder (uithouder 1);
 - mast 3 tot en met 7: met armaturen (inclusief (E)VSA+lamp) met dubbele uithouder (uithouder 2);
 - mast 10 tot en met 26: met armaturen (inclusief (E)VSA+lamp) met één of meerdere uithouders (tekeningen 3350875, 3350876 en 3350877)
 - Thermisch verzinkt volgens NEN-EN-ISO 1461 en voorzien van een éénlaagspoedercoating met een minimale droge laagdikte van gemiddeld 80 micron en géén meting van minder dan 60 micron (volgens VISEM). Vóór het poedercoaten dient op het verzinkte oppervlak een conversielaag aangebracht te worden op basis van (blank) chromaat;
 - In het gereede product dienen eventueel aanwezige lasnaden (**zonder oneffenheden en afslijpen is niet toegestaan**), vanaf ca. 5 meter afstand, voor het blote oog zo goed als onzichtbaar te zijn;
 - volgens bijgevoegde tekeningen, zoals hierboven vermeld.
- Indien er op deze tekeningen zaken vermeld zijn welke strijdig zijn met de NEN-EN 40 (bijv. in verband met "Ontwerp & Verificatie") dient de inschrijver hier op het moment van de inlichtingenronde (zie paragraaf 1.5), melding van te maken en deze zaken voor te leggen;
- Kleur: Antraciet blauw: RAL design 2602005, 30% glansgraad (centrum)
Rotterdam grijs: 50% RAL design 2605005, 30% glansgraad
50% RAL design 0005000, 30% glansgraad
(niet centrum toepassing);
 - Afwijkende RAL (design)kleuren dienen mogelijk te zijn zonder prijsconsequenties;
 - voor alle leveringen onder deze overeenkomst dient één merk/type poeder ten behoeve van het poedercoaten te worden gebruikt;
 - alle masten zijn compleet bedoeld (incl. deur, kaalfixsluiting en binnenwerk).

Typen

- **Mast 1: 4,0 m LPH, RAL design, volgens tekening GWR-OV-M1**
Conisch stalen lichtmast, mastvoet 114,3x3,2 mm, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.
- **Mast 2: 6,0 m LPH, RAL design, volgens tekening GWR-OV-M2**
Conisch stalen lichtmast, buisdiameter 133x4 mm verlopend naar 89 mm, met inzetstuk D=76x130 mm, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.
- **Mast 3: 8,0 m LPH, RAL design, volgens tekening GWR-OV-M3**
Conisch stalen lichtmast, buisdiameter 133x4 mm verlopend naar 89 mm, met inzetstuk D=76x130 mm, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.
- **Mast 4: 8,0 m LPH, reclame, RAL design, volgens tekening GWR-OV-M4**
Conisch stalen lichtmast, buisdiameter 193,7x5 mm verlopend naar 89 mm, met inzetstuk D=76x130 mm, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje, voorzien van twee gaten 16 mm op 4,5 en 5,3 m boven het maaiveld t.b.v. aansluiting reclamebord.
- **Mast 5: 10,0 m LPH, RAL design, volgens tekening GWR-OV-M5**
Conisch stalen lichtmast, buisdiameter 168,3x4 mm verlopend naar 89 mm, met inzetstuk D=76x130 mm, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.
- **Mast 6: 10,0 m LPH, reclame, RAL design, volgens tekening GWR-OV-M6**
Conisch stalen lichtmast, buisdiameter 219x5 mm verlopend naar 89 mm, met inzetstuk D=76x130 mm, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje, voorzien van twee gaten 16 mm op 4,5 en 5,3 m boven het maaiveld t.b.v. aansluiting reclamebord.
- **Mast 7: 12,0 m LPH, RAL design, volgens tekening GWR-OV-M7**
Conisch stalen lichtmast, buisdiameter 193,7x4,5 mm verlopend naar 89 mm, met inzetstuk D=76x130 mm, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.
- **Uithouder 1: enkel, RAL design, volgens tekening GWR-OV-U1**
Voorzien van ingelaste top L=100 mm, D=60 mm voor opzetdiameter 76,1 mm, bevestiging d.m.v. zes snijbussen (2 stuks boven elkaar om de 120 graden).
- **Uithouder 2: dubbel, RAL design, volgens tekening GWR-OV-U2**
Voorzien van ingelaste top L=100 mm, D=60 mm voor opzetdiameter 76,1 mm, bevestiging d.m.v. zes snijimbussen (2 stuks boven elkaar en om de 120 graden).
- **Verloopstuk: RAL design, volgens tekening GWR-OV-V1**
voor verloop van opzetdiameter 89mm naar 76,1 mm, bevestiging d.m.v. zes snijimbussen (2 stuks boven elkaar en om de 120 graden).
- **Mast 8: 4,3 m LPH, RAL design, volgens tekening 3350413**
Conisch stalen paaltop lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.
- **Mast 9: 4,3 m LPH, RAL design, volgens tekening 3350427**
Conisch conisch stalen paaltop lichtmast, afmetingen en coniciteit conform

tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 10: 6,0 m LPH, RAL design, volgens tekening 3350462

Conisch conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 11: 8,0 m LPH, RAL design, volgens tekening 3350463

Conisch conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 12: 10,0 m LPH, RAL design, volgens tekening 3350464

Conisch conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 13: 12,0 m LPH, RAL design, volgens tekening 3350465

Conisch conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 14: 4,7 m LPH, kademast, RAL design, volgens tekening 3350466

Conisch conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 15: 8,0 m LPH, reclame, RAL design, volgens tekening 3350467

Conisch conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 16: 10,0 m LPH, reclame, RAL design, volgens tekening 3350468

Conisch conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 17: 6,0 m LPH, RAL design, volgens tekening 3350472

Conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 18: 8,0 m LPH, RAL design, volgens tekening 3350473

Conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 19: 10,0 m LPH, RAL design, volgens tekening 3350474

Conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 20: 12,0 m LPH, RAL design, volgens tekening 3350475

Conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 21: 4,7 m LPH, kademast, RAL design, volgens tekening 3350476

Conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 22: 8,0 m LPH, reclame, RAL design, volgens tekening 3350477

Conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- Mast 23: 10,0 m LPH, reclame, RAL design, volgens tekening 3350478

Conisch stalen lichtmast, afmetingen en coniciteit conform tekening, deursluiting

kaalfix RVS, voorzien van C-profiel t.b.v. montagekastje.

- **Deur: RAL design, volgens tekening 3350869**

Voorzien van kaalfix-sluiting.

- **Uithouder: 0,3 m, RAL design, volgens tekening 3350875**

Bestemd voor masten 4,7, 6, 8, 10 en 12 m.

- **Uithouder: 1,0 m, RAL design, volgens tekening 3350876**

Bestemd voor masten 6, 8, 10 en 12 m.

- **Uithouder: 1,5 m, RAL design, volgens tekening 3350877**

Bestemd voor masten 10 en 12 m.

2. Verpakking

Alle materialen dienen op deugdelijke wijze verpakt te zijn, zodanig dat:

- de kans op beschadigingen minimaal is, iedere mast dient in elk geval individueel beschermd te zijn;
- de handling op correcte wijze kan plaatsvinden door middel van de inzet van een vorkheftruck;
- de materialen per project gebundeld zijn.